

AVIS DE VACANCE DE POSTE

SAS AÉROPORT de QUIMPER

Agent de passage en CDI à temps complet (H/F)

***Agent travaillant en horaires décalés
sous l'autorité du responsable exploitation***

Missions :

- ✓ Accueillir, renseigner les passagers et procéder aux opérations d'embarquement et de débarquement.
- ✓ Enregistrer les passagers et leurs bagages de soute
- ✓ Assister les passagers à particularités (enfants non-accompagnés, passagers à mobilité réduite)
- ✓ Procéder à la vente et à la réservation de billets
- ✓ Gérer les litiges bagages : enregistrer les plaintes des clients et les déclarations de pertes et / ou dommages bagages.
- ✓ Procéder à l'encaissement des taxes d'atterrissage
- ✓ Gérer l'activité du parc de stationnement : accueil, réponse aux demandes et assistance des clients
- ✓ Utiliser les fonctionnalités des différents outils informatiques liés à l'activité
- ✓ Respecter et faire respecter l'application des procédures et la réglementation en matière de sécurité et sûreté.

Profil :

- ◆ Formation dans le secteur du tourisme de niveau BAC + 2
- ◆ Connaissances approfondies de l'exploitation et des installations aéroportuaires
- ◆ Bonne maîtrise de l'anglais
- ◆ Sens de l'organisation, diplomatie et bon relationnel
- ◆ Goût pour le travail en équipe
- ◆ Anticipation et aptitude à dégager des priorités

POSTE A TEMPS PLEIN

A POURVOIR RAPIDEMENT A PARTIR D'OCTOBRE 2022

Adresser lettre de candidature et C.V. avant 15/09/2022 :

M.BRAMOULLE. Chargé de RH. Aéroport Brest-Bretagne. 29490 GUIPAVAS.

Tél : 02.98.32.86.48

Email.Lionel.bramouille@brest.aeroport.bzh