

## OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, L'Aéroport de Brest Bretagne recherche, pour un CDD de 8 mois, un/une :

### Chargé(e) de mission Qualité - Sécurité - Environnement H/F

#### **Missions :**

Pour les aéroports de Brest et de Quimper, vous aurez comme rôle de mettre en œuvre et suivre la politique QSE. Intégré(e) au Pôle « Qualité opérationnelle, Management des risques, Environnement et Santé au travail », les missions non exhaustives sont les suivantes :

#### **ENVIRONNEMENT**

- Participer à la mise en place de la politique environnementale des aéroports ;
- Animer la démarche sobriété énergétique ;
- Assurer la veille réglementaire et garantir l'application des normes de références (qualité, sécurité, environnement) ;
- Consolider les tableaux de bord, piloter le suivi des indicateurs et contribuer à l'amélioration continue ;
- Sensibiliser l'ensemble du personnel aux démarches environnementales mises en œuvre (réalisation de supports d'information/sensibilisation). ;
- Participer au suivi du partenariat avec l'association Aero Biodiversité ;
- Concevoir ou participer à la conception d'études de diverses natures (diagnostics, inventaires, documents de synthèse...);
- Participer au suivi du guichet unique nuisances sonores ;
- Participation au Commission Consultative de l'Environnement (CCE) annuelle.

#### **QUALITE**

- Proposer des mesures d'amélioration continue de la qualité ;
- Mettre en place les enquêtes de satisfaction des passagers.

#### **SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL**

- Participer à l'analyse des accidents de travail ;
- Participer à la mise à jour des DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) ;
- Sensibiliser l'ensemble du personnel aux bonnes pratiques de santé et sécurité au travail.

# Aéroport Brest Bretagne

## Profil recherché :

- De formation BAC +2 à BAC +5, cursus Qualité, Sécurité, Environnement (QSE) ;
- Expérience minimum de 3 ans dans le domaine ;
- Capacité de travail avec des référentiels et des réglementations diverses ;
- Bonne connaissance des outils MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Teams) ;
- Anglais professionnel ;
- Rigueur, aisance relationnelle, pédagogue, autonomie, capacité d'organisation.

Poste basé à l'aéroport de Brest à pourvoir dès que possible.

## **POSTE À POURVOIR À TEMPS COMPLET À DURÉE DETERMINÉE**

Adresser lettre de motivation et C.V. avant le : 30/09/2023 à Madame Lauren GOAS – Responsable RH :  
[lauren.goas@brest.aeroport.bzh](mailto:lauren.goas@brest.aeroport.bzh)

### **Aéroports de Bretagne Ouest**

29490 Guipavas – France

[info@brest.aeroport.bzh](mailto:info@brest.aeroport.bzh)

[www.brest.aeroport.bzh](http://www.brest.aeroport.bzh)

Société par Actions Simplifiées au capital de 2 000 000 €

Siret 815 165 030 00025 – APE 5223Z – TVA intracommunautaire FR 69 815 165 030

