

OFFRE D'EMPLOI

Agent Parcs et Accès H/F

Au sein du « Département Exploitation », vous êtes rattaché au Responsable Parcs et Accès de l'Aéroport Brest Bretagne.

Missions :

- Accueillir et renseigner les clients des parcs autos en adoptant une démarche commerciale (choix du parc, tarifs et autres services disponibles dans l'aérogare...) ;
- Vérifier les tickets litigieux, résoudre les problèmes d'encaissement et anomalies les plus courantes (ticket perdu, ticket illisible, réclamation...) ;
- Gérer des appels téléphoniques, ainsi que les appels interphones à partir des bornes et caisses automatiques ;
- Procéder à la saisie informatique des encaissements, abonnements et opérations de ventes ;
- Piloter les équipements de contrôle des parcs ;
- Maintenir le bon fonctionnement des installations en assurant l'entretien, la maintenance préventive et curative de premier niveau sur les équipements (tickets bloqués, pannes sur bornes et barrières, etc.) ;
- Veiller au bon état des parkings et assurer le recyclage des chariots à bagages en effectuant des visites de contrôle.

Profil recherché :

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Bonne présentation et excellentes qualités relationnelles ;
- Sens du service, maîtrise de soi et courtoisie ;
- Autonomie, polyvalence, disponibilité et sens de l'organisation ;
- Notion d'anglais ;
- Permis B ;
- Horaires décalés : 4h45/23h45, 7j/7.

POSTE À POURVOIR À TEMPS COMPLET À DURÉE INDETERMINÉE

Adresser une lettre de motivation et un C.V. avant le **10/02/2026** à Madame Lauren GOAS – Responsable des Ressources Humaines : lauren.goas@brest.aeroport.bzh